Перечень документов, предоставляемых исполнителем оценки (далее – ИО) для проведения аккредитации

1. Ходатайство о рассмотрении кандидатуры ИО в качестве исполнителя оценки имущества клиентов Банка предлагаемого (переданного) в залог и включении ИО в Перечень аккредитованных исполнителей оценки.

Ходатайство формируется в произвольной форме и адресуется Председателю Правления Банка;

1. Анкета ИО.

При заполнении анкеты требуется:

указание информации по всем пунктам анкеты. В случае отсутствия информации – в графе ставится прочерк;

ответы на поставленные вопросы не должны допускать двусмысленных трактовок.

Анкеты, заполненные не в полном объеме, не принимаются Банком к рассмотрению.

1. Согласие на получение ОАО «Сбер Банк» сведений из информационных ресурсов Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь.

Согласие предоставляется физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями.

1. Документы, предоставляемые в Банк, должны быть подписаны (удостоверены) надлежащим образом:

для юридических лиц – за подписью руководителя (либо лица, исполняющего обязанности руководителя) и печатью ИО;

для индивидуального предпринимателя – подписью индивидуального предпринимателя и печатью ИО (при ее наличии).

Копии документов удостоверяются на каждом листе документа либо листы группируются сшиваются, нумеруются и удостоверяются на последнем листе пакета документов указанным выше способом.

1. При необходимости, Банк имеет право запросить у ИО дополнительную информацию для осуществления возможности проведения аккредитации.