|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **на дистанционное банковское обслуживание** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Вид заявления:** | | | | |  | основное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | дополнительное[[1]](#footnote-1)1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Банк:** | | | | Открытое акционерное общество «Сбер Банк» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование структурного подразделения Банка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Клиент:** |  |
|  | (указываются полное наименование юридического лица (его структурного подразделения), |
|  | |
| фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) | |
| На основании Условий дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбер Банк» от 23.06.2014 № 01-07/203 (далее - Условия), размещенных на сайте Банка ([www.sber-bank.by](http://www.sber-bank.by)), просим заключить договор ДБО и подключить к СДБО «Сбербанк Бизнес Онлайн».  Подтверждаем, что ознакомились с действующими Условиями и со Сборником вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «Сбер Банк», понимаем их текст, выражаем свое согласие с ними, обязуемся их выполнять. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Учетный номер плательщика:** |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Место нахождения (место жительства для индивидуального предпринимателя):** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Адрес электронной почты (e-mail):** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Перечень банковских счетов (номер IBAN, тип счета):** | | |
|  | , |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Установка/настройка рабочего места:** | самостоятельно клиентом |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Требуемое количество дополнительных рабочих мест** (нужное отметить «Х»): | | | |
|  | | | |
|  | с предоставлением носителя электронного ключа |  | (цифрами) |
|  | | | |
|  | без предоставления носителя электронного ключа |  | (цифрами) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8. Оплата вознаграждения (платы) за подключение, обслуживание (предоставление дополнительных услуг) в СДБО** (нужное отметить «Х»): | | | |
|  | | | |
|  | обязуемся уплатить платежным поручением | |  |
|  | | | |
|  | спишите с текущего (расчетного) счета № |  | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Просим предоставить входные данные (логин и пароль) для работы в СДБО следующим уполномоченным лицам:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.1 Уполномоченное лицо:** | | | | | | | | | **Роль уполномоченного лица** | | | | | |
| Фамилия | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | Руководитель | |
| Имя | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | Администратор | |
| Отчество | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | Пользователь | |
| Должность | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Право на совершение операций представлено на основании (Устава, доверенности и др., номер, дата) | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сроком действия по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
| Номер телефона для отправки учетных данных | | | | | | | | | +375 | | | | | |
| Тип подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей (нужное отметить «Х»): | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | единственная подпись | | |  | | первая подпись | |  | | вторая/ последующая подпись | | | |
|  |  | без права подписи | | |  | |  | |  | |  | | | |
| Способ подписания документов / подтверждения операций в СДБО (нужное отметить «Х»): | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ЭЦП Банка | | | |  | | ЭЦП ГосСУОК | |  | | Сеансовый пароль (смс-подпись) | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.2 Уполномоченное лицо:** | | | | | | | | | **Роль уполномоченного лица** | | | | | |
| Фамилия | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | Руководитель | |
| Имя | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | Администратор | |
| Отчество | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | Пользователь | |
| Должность | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Право на совершение операций представлено на основании (Устава, доверенности и др., номер, дата) | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сроком действия по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
| Номер телефона для отправки учетных данных | | | | | | | | | +375 | | | | | |
| Тип подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей (нужное отметить «Х»): | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | единственная подпись | | |  | | первая подпись | |  | | вторая/последующая подпись | | | |
|  |  | без права подписи | | |  | |  | |  | |  | | | |
| Способ подписания документов / подтверждения операций в СДБО (нужное отметить «Х»): | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ЭЦП Банка | | |  | | ЭЦП ГосСУОК | |  | | Сеансовый пароль (смс-подпись) | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Примечание:  *Руководитель* – обладает правом на заключение (подписание) и отправку всех договоров и иных документов, применяемых в СДБО, совершение всех операций, доступных в СДБО (в том числе управление настройками в части создания, изменения, удаления пользователей, администратора и наделения их правами для выполнения различных функций посредством СДБО). Роль руководителя может быть предоставлена только единоличному исполнительному органу Клиента;  *Администратор* – уполномоченное лицо Клиента, выполняющее административные функции в СДБО (в том числе управление настройками в части создания, изменения, удаления пользователей для выполнения различных функций посредством СДБО), не имеет доступа к документам Клиента, заключению (подписанию) договоров и совершению операций в СДБО;  *Пользователь* – уполномоченное лицо Клиента, определенное руководителем Клиента и (или) администратором в качестве пользователя в СДБО, которому в установленном законодательством порядке предоставлены руководителем Клиента полномочия на осуществление юридически значимых действий от имени Клиента в СДБО, в том числе заключению (подписанию) договоров, совершению операций в СДБО. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Просим подключить следующим уполномоченным лицам подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде:** | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Ф.И.О. уполномоченного лица | | | | | | | | Номер телефона | | | Срок действия сервиса[[2]](#footnote-2)2 |
| 1. | | |  | | | | | | | | +375 | | |  |
| 2. | | |  | | | | | | | | +375 | | |  |
| Настоящим подтверждаем, что несем ответственность за несвоевременное предоставление Банку информации и документов в случае прекращения / изменения / продления полномочий на осуществление действий в СББОЛ указанных в заявлении лиц. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **АКТ приема - передачи носителей информации** | | |
| Банк передал, а Клиент принял перечисленные в Акте носители информации. Клиент претензий не имеет. | | |
| № п/п | Наименование носителя информации | Количество (штук) |
| 1. | Электронный ключ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **12. Контактные телефоны:** | +375 |  |  |
|  | (номер мобильного телефона) |  | (Ф.И.О.) |
|  | +375 |  |  |
|  | (номер мобильного телефона) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13. Руководитель клиента (индивидуальный предприниматель, иное уполномоченное лицо),** | | | | | |
| **действующий на основании** |  | | | | |
|  | | | | | |
| (Устава, Положения, доверенности, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и др.) | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| (должность) | |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Заявление принято к исполнению. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Наименование Пакета операций: | | | |  | | | | |
|  | | | | (указывается при подключении клиента к Пакету операций) | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Прочие отметки: |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Уполномоченное лицо Банка** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |
| (должность) | |  | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) |  | (дата) |
|  | |  |  | |  |  |  |  |

1. 1 В дополнительном заявлении заполняются только поля, которые содержат новую информацию. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 При ограничении срока полномочий указывается конкретная дата, а в случае отсутствия ограничений фраза «до отмены». [↑](#footnote-ref-2)