|  |
| --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****на дистанционное банковское обслуживание**  |
|  |  |  |  |
| **1. Вид заявления:** |  | основное  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | дополнительное[[1]](#footnote-1)1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Банк:** | Открытое акционерное общество «Сбер Банк» |
|  |
| (указывается наименование структурного подразделения Банка) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Клиент:** |  |
|  | (указываются полное наименование юридического лица (его структурного подразделения), |
|  |
| фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |
| На основании Условий дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбер Банк» от 23.06.2014 № 01-07/203 (далее - Условия), размещенных на сайте Банка ([www.sber-bank.by](http://www.sber-bank.by)), просим заключить договор ДБО и подключить к СДБО «Сбербанк Бизнес Онлайн».Подтверждаем, что ознакомились с действующими Условиями и со Сборником вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «Сбер Банк», понимаем их текст, выражаем свое согласие с ними, обязуемся их выполнять. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Учетный номер плательщика:** |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Место нахождения (место жительства для индивидуального предпринимателя):** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Адрес электронной почты (e-mail):** |  |

|  |
| --- |
| **5. Перечень банковских счетов (номер IBAN, тип счета):** |
|  | , |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Установка/настройка рабочего места:**  | самостоятельно клиентом |  |

|  |
| --- |
| **7. Требуемое количество дополнительных рабочих мест** (нужное отметить «Х»): |
|  |
|  | с предоставлением носителя электронного ключа  |  | (цифрами) |
|  |
|  | без предоставления носителя электронного ключа  |  | (цифрами) |

|  |
| --- |
| **8. Оплата вознаграждения (платы) за подключение, обслуживание (предоставление дополнительных услуг) в СДБО** (нужное отметить «Х»): |
|  |
|  | обязуемся уплатить платежным поручением |  |
|  |
|  | спишите с текущего (расчетного) счета №  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Просим предоставить входные данные (логин и пароль) для работы в СДБО следующим уполномоченным лицам:** |
| **9.1 Уполномоченное лицо:** | **Роль уполномоченного лица** |
| Фамилия |  |  |  |  |
|  |  | Руководитель |
| Имя |  |  |  |  |
|  |  | Администратор |
| Отчество |  |  |  |  |
|  |  | Пользователь |
| Должность |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Право на совершение операций представлено на основании (Устава, доверенности и др., номер, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроком действия по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Номер телефона для отправки учетных данных | +375 |
| Тип подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей (нужное отметить «Х»): |
|  |  | единственная подпись |  | первая подпись |  | вторая/ последующая подпись  |
|  |  | без права подписи |  |  |  |  |
| Способ подписания документов / подтверждения операций в СДБО (нужное отметить «Х»): |
|  |  | ЭЦП Банка |  | ЭЦП ГосСУОК |  | Сеансовый пароль (смс-подпись) |
|  |
|  |
| **9.2 Уполномоченное лицо:** | **Роль уполномоченного лица** |
| Фамилия |  |  |  |  |
|  |  | Руководитель |
| Имя |  |  |  |  |
|  |  | Администратор |
| Отчество |  |  |  |  |
|  |  | Пользователь |
| Должность |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Право на совершение операций представлено на основании (Устава, доверенности и др., номер, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроком действия по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Номер телефона для отправки учетных данных | +375 |
| Тип подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей (нужное отметить «Х»): |
|  |  | единственная подпись |  | первая подпись |  | вторая/последующая подпись |
|  |  | без права подписи |  |  |  |  |
| Способ подписания документов / подтверждения операций в СДБО (нужное отметить «Х»): |
|  |  | ЭЦП Банка |  | ЭЦП ГосСУОК |  | Сеансовый пароль (смс-подпись) |
|  |
| Примечание:*Руководитель* – обладает правом на заключение (подписание) и отправку всех договоров и иных документов, применяемых в СДБО, совершение всех операций, доступных в СДБО (в том числе управление настройками в части создания, изменения, удаления пользователей, администратора и наделения их правами для выполнения различных функций посредством СДБО). Роль руководителя может быть предоставлена только единоличному исполнительному органу Клиента;*Администратор* – уполномоченное лицо Клиента, выполняющее административные функции в СДБО (в том числе управление настройками в части создания, изменения, удаления пользователей для выполнения различных функций посредством СДБО), не имеет доступа к документам Клиента, заключению (подписанию) договоров и совершению операций в СДБО;*Пользователь* – уполномоченное лицо Клиента, определенное руководителем Клиента и (или) администратором в качестве пользователя в СДБО, которому в установленном законодательством порядке предоставлены руководителем Клиента полномочия на осуществление юридически значимых действий от имени Клиента в СДБО, в том числе заключению (подписанию) договоров, совершению операций в СДБО. |
| 1. **Просим подключить следующим уполномоченным лицам подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде:**
 |
| № п/п | Ф.И.О. уполномоченного лица | Номер телефона | Срок действия сервиса[[2]](#footnote-2)2 |
| 1. |  | +375 |  |
| 2. |  | +375 |  |
| Настоящим подтверждаем, что несем ответственность за несвоевременное предоставление Банку информации и документов в случае прекращения / изменения / продления полномочий на осуществление действий в СББОЛ указанных в заявлении лиц. |

|  |
| --- |
| 1. **АКТ приема - передачи носителей информации**
 |
| Банк передал, а Клиент принял перечисленные в Акте носители информации. Клиент претензий не имеет. |
| № п/п | Наименование носителя информации | Количество (штук) |
| 1. | Электронный ключ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **12. Контактные телефоны:**
 | +375 |  |  |
|  | (номер мобильного телефона) |  | (Ф.И.О.) |
|  | +375 |  |  |
|  | (номер мобильного телефона) |  | (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
| **13. Руководитель клиента (индивидуальный предприниматель, иное уполномоченное лицо),**  |
| **действующий на основании** |  |
|  |
| (Устава, Положения, доверенности, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и др.) |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (дата) |

|  |
| --- |
| **ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ** |
|  |
| Заявление принято к исполнению. |
|  |
| Наименование Пакета операций: |  |
|  | (указывается при подключении клиента к Пакету операций) |
|  |
| Прочие отметки:  |  |
|  |
| **Уполномоченное лицо Банка** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. 1 В дополнительном заявлении заполняются только поля, которые содержат новую информацию. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 При ограничении срока полномочий указывается конкретная дата, а в случае отсутствия ограничений фраза «до отмены». [↑](#footnote-ref-2)